

Brugermanual til EG Zynergy Partners

En applikation til el-installatører, der tilmelder nye installationer eller udfører arbejde på eksisterende installationer.



SOFTWARE
MADE FOR YOU

Indhold

Vigtig information	3
Kom i gang med at bruge EG Zynergy Partners	4
1: Opret dig som bruger	4
2: Opret dit firma	4
3: Begynd at oprette dine medarbejdere.....	4
Profil ikon	4
Overblik	5
Opret ny blanket	5
Blanket status	6
Arkivering (Understøttes ikke i første version)	7
Administrationsside	7
Følgende browsere understøttes	7
Softwarekrav	7

Vigtig information

I første version er nedenstående funktionalitet understøttet.

Ny funktionalitet vil blive løbende tilføjet. Release notes vil i fremtiden være tilgængelige under min profil ikonet.

Blankettyper

1. Ny installation
2. Udvidelse

Procestrin

1. At sende en Tilmelding, dvs. sende en blanket til et netselskab
2. At modtage Anvisning, dvs. modtage instrukser fra et netselskab
3. At sende Klar til måler, dvs. give et netselskab besked om, fra hvilken dato, det er muligt at opsætte en måler.

Funktioner

1. Gemme en kladde
2. Slette en kladde
3. Gemme rettelser til en kladde
4. Sende blanketten til et netselskab

Kom i gang med at bruge EG Zynergy Partners

1: Opret dig som bruger

1. Er det første gang, så tryk på linket 'Opret'
2. Indtast din e-mail adresse
3. Tryk på 'Næste'
4. Indtast den kode, som er blevet sendt til din e-mailadresse og tryk på 'Næste'.
5. Udfyld påkrævede felter og tryk 'Næste'
6. Du bliver spurgt om du vil forblive logget ind. Dette gælder i tolv timer.
7. Du er nu logget ind og bliver bedt om at oprette dit firma.

2: Opret dit firma

1. Udfyld påkrævede felter.
 - Feltet 'Samarbejdspartnere' henviser til et netselskab.
2. Tryk på 'Opret'

Der bliver nu sendt en anmodning til netselskabet om at godkende samarbejdet. Når anmodningen er godkendt, kan du begynde at oprette blanketter. I mellemtiden kan du oprette dine medarbejdere.

3: Begynd at oprette dine medarbejdere

1. Tryk på 'Inviter ny bruger'
2. Udfyld påkrævede felter
3. Vælg en rolle. Enten administrator eller bruger.
4. Tryk på 'Inviter'
5. Invitationen sendes til medarbejderen, som skal følge log-in flowet.

Profil ikon

1. Under min profil kan du opdatere dit fulde navn, e-mailadresse og telefonnummer.
2. Under 'Registrer El-installatør firma' kan du sende anmodning om samarbejde med andre netselskaber. De kommende netselskaber vil blive tilføjet til listen over samarbejdspartnere.
3. Brugermanualen er tilgængelig under min profil.

Overblik

1. Listen med blanketter er delt op i to faner 'Aktive' og 'Arkiverede'
2. Søgning
 - Det er muligt at søge på de informationer som vises i listens kolonner.
3. Sortering
 - Hver kolonne i listen kan sorteres i stigende eller faldende rækkefølge ved at klikke på pilen, som bliver synlig, når musen føres hen over en kolonneoverskrift.
 - Sorteringen kan nulstilles. Før musen hen over en kolonneoverskrift, klik på de tre prikker, som bliver synlige og dernæst klik på 'Fjern sortering'.
 - Standardsorteringen er på den seneste opdateringsdato.
4. Navigér til en blanket
 - Klik på en blanket fra listen for at åbne den og se detaljerne.
5. Klik på 'EG Zynergy Partners' logo for at navigere tilbage til siden 'Overblik'

Opret ny blanket

1. Tryk på knappen 'Ny' øverst i højre hjørne.
2. Vælg blanketype

Bemærk, at i første version kan man vælge 'Ny installation' og 'Udvidelse'.

3. Udfyld blanketten
4. Du kan vedhæfte filer til en blanket.
 - Understøttede filtyper omfatter PDF, DOCX, JPEG, PNG, XLSX.
 - Grænser for filstørrelse:
 - Dokumenter (PDF, DOCX osv.): op til 50 MB
 - Billeder (JPG, PNG osv.): op til 30 MB
5. En blanket kan gemmes som kladde.
 - Bemærk at følgende felter er påkrævede for at gemme en kladde.
 - Netselskab, El-installatør kontaktperson, Kategori, El-producerende anlæg.
 - En kladde kan kasseres. Dette er kun muligt, før du gemmer blanketten som en kladde.
6. Funktionen 'Gem'
 - En kladde gemmes.

7. Funktionen 'Slet'
 - En gemt kladde kan slettes
 - Bemærk, at det gælder kun blanketter, der endnu ikke er sendt til netselskabet.
8. Funktionen 'Luk'
 - Siden lukkes og du føres tilbage til overblikket.
9. Funktionen 'Send'
 - Når alle påkrævede felter er udfyldt, kan du sende blanketten til netselskabet til videre behandling.
 - Informationer i blanketten kan ikke redigeres efterfølgende.
10. Funktionen 'Annuller' (Understøttes ikke i første version)
 - Du kan annullere en blanket med status 'Tilmelding afsendt' eller 'Anvisning modtaget'.

Blanket status

Blanketter kan have følgende status:

1. Kladde
 - Inden en blanket er blevet afsendt til netselskabet
2. Tilmelding afsendt
 - Når en blanket er blevet afsendt til netselskabet
3. Anvisning modtaget
 - Når anvisningen fra netselskabet er modtaget
4. Klar til måler
 - Når el-installatøren har sendt informationer vedr. klar til måler til netselskabet
5. Færdigmeldt (Understøttes ikke i første version)
 - Når blanketten er færdigmeldt af el-installatøren
6. Annulleret af el-installatør (Understøttes ikke i første version)
 - Hvis tilmeldingen alligevel ikke skal gennemføres
7. Annulleret af netselskabet (Understøttes ikke i første version)
 - Netselskabet kan annullere en blanket ved generelle fejl

8. Afvist af netselskabet (Understøttes ikke i første version)
 - Netselskabet kan afvise en blanket fx ved dubletter eller fejl i tilmelding
9. Afsluttet (Understøttes ikke i første version)
 - Blanketten skifter status til 'afsluttet', når netselskabet har færdigbehandlet blanketten

Arkivering (Understøttes ikke i første version)

1. Du kan arkivere en blanket, hvis den har en af følgende statusser:
 - Afsluttet
 - Annulleret
 - Afvist

Administrationsside

1. Denne side kan tilgås med 'Admin' rettigheden og giver dig et overblik over brugere, som har adgang til applikationen og hvilke rettigheder de har.
2. Du kan invitere nye brugere ved at klikke på 'Inviter ny bruger'.
3. Du kan slette en bruger.

Følgende browsere understøttes

1. Google Chrome
2. Microsoft Edge
3. Mozilla Firefox
4. Safari (til macOS/iOS)

Softwarekrav

1. Operativsystem:
 - Windows 10 eller nyere
 - macOS 10.15 (Catalina) eller en nyere version
 - Android 10 eller nyere
 - iOS 13 eller en nyere version